



Mitarbeiter*in ab sofort gesucht:

Kaufmännisches Teammitglied im Kreis Handel und Rechnungswesen (Teilzeit)

Mellifera e. V. ist seit 1985 Pionier und führende Adresse ökologischer und wesensgemäßer Bienenhaltung. Der Verein hat im Laufe der Jahre vielfältige bundesweit erfolgreiche Projekte für den Themenkomplex Biene-Mensch-Natur initiiert. Als selbstführende Organisation arbeiten bei uns ca. 30 Menschen im Team zusammen, wobei die jeweiligen Bereiche eigenverantwortliches Handeln erfordern. Darüberhinaus arbeiten wir mit einer großen Zahl engagierter Personen in verschiedenen Projekten für Bienen, Menschen und die Natur zusammen. Mellifera e. V. hat 50 Regionalgruppen, 1.500 Mitglieder sowie 7.000 Blüh- und Bienenpatenschaften. Die Arbeit wird von einer qualifizierten und gut vernetzten Öffentlichkeitsarbeit begleitet. Unseren Erfolg verdanken wir auch einer undogmatischen, freundschaftlich gestimmten Zusammenarbeit mit Institutionen und Menschen außerhalb des Vereins, die gleiche bzw. ähnliche Ziele verfolgen.

Deine Aufgaben erfüllst Du im Rahmen einer Teilzeitstelle (40% mit Option auf mehr) eigenverantwortlich in direkter Zusammenarbeit mit dem Handelsteam und unseren Initiativen zur kontinuierlichen Verbesserung unserer Arbeitsabläufe und Datenfluss im administrativen Bereich:

- Bearbeitung der Bienenpatenschaften (Aufnahme, Kündigung, Einzug Patenschaftsbeiträge, Rücklastschriften und Rückläufe, Terminüberwachung)
- Datenpflege in das CRM-System (cobra)
- Kommunikation mit Kunden (Telefon, Brief, E-Mail)
- Überwachung von Zahlungseingängen
- Urlaubs- u. Krankheitsvertretung
- Unterstützung in der Warenwirtschaft
- Unterstützung in der Telefonzentrale
- Unterstützung bei Bestellungen und im Versand
- Unterstützung bei Etikettierung von Honig und anderen eigenen Produkten

Deine Qualifikation hast Du durch eine kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich erworben. Du bist ein Organisationstalent und hast Freude daran eigenständig und strukturiert zu arbeiten und Probleme zu lösen. Zudem zeichnest Du Dich durch Deine hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit aus. Du hast einen sicheren Umgang mit MS-Office-Anwendungen, insbesondere MS Excel, und gehst sicher und zielgerichtet damit um. Kenntnisse im Umgang mit Lexware, CRM- und Zahlungsverkehrssoftware sind von Vorteil. Deine Lernbereitschaft zur Weiterentwicklung von technischem und kaufmännischem Wissen runden Dein Profil ab. Ein versierter Umgang mit dem Computer ist Grundvoraussetzung für die Erfüllung der Tätigkeiten.



Mellifera e. V. Initiativen für Biene-Mensch-Natur

Als kaufmännisches Teammitglied des Kreises „Handel und Rechnungswesen“ unserer vielseitigen und dynamischen Organisation wird Dir ein großer Spielraum angeboten, mit Eigeninitiative und Ideen neue Ansätze zur weiteren Optimierung und Qualitätssicherung unserer Arbeitsabläufe zu entwickeln und umzusetzen.

Du stellst Dich gerne neuen Herausforderungen und findest durch Dein Engagement kreative Lösungen. Durch Deinen kooperativen Arbeitsstil stärkst Du die Zusammenarbeit mit internen und externen Partner*innen.

Du hast eine eindeutige persönliche Haltung zum ökologischen Landbau. Idealerweise schlägt Dein Herz ohnehin schon für Bienen und biologisches Gärtnern, so dass die von Dir betriebene klare und kompetente Kommunikation persönliche Wärme und eigene Betroffenheit spüren lässt.

Die Stelle kann **ab sofort** angetreten werden und ist zunächst auf 2 Jahre befristet (mit Aussicht auf Verlängerung). Bitte richte Deine vollständige Bewerbung mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 28. Februar 2021** per E-Mail an:

Herrn Terra Pasqualini: terra.pasqualini@mellifera.de